



COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 32
Data di registrazione 07/03/2014

ORIGINALE

Oggetto :

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05/08/2013, esecutiva, avente per oggetto “Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2013 e connessa relazione previsionale e programmatica. bilancio pluriennale 2013/2015”;

vista la deliberazione G.C. n. 89 del 30/12/2013, esecutiva, con la quale venivano assegnati provvisoriamente i mezzi finanziari ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio provvisorio 2014;

visto il Decreto Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014 che stabilisce la proroga al 30/04/2014 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 che dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

visto che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 06/11/2009;

vista la deliberazione G.C. n. 48 del 09/08/2013, esecutiva, con la quale si assegnavano gli obiettivi generali da raggiungere;

vista la deliberazione G.C. n. 28 del 31/03/2012 avente per oggetto: “sistema di misurazione e valutazione” dei che prevede le modalità di valutazione dei responsabili di settore titolari delle posizioni organizzative con valutazione da parte del Nucleo di Valutazione (Segretario Comunale);

vista la scheda di valutazione predisposta in data 28/02/2014 da parte del Segretario Comunale per la valutazione della dipendente Festari Giuliana, titolare di posizione organizzativa nell'area amm.va/contabile, debitamente vistata dal Sindaco;

visto l'accordo sottoscritto dalle parti interessate;

preso atto che, sulla base dei criteri e parametri stabiliti con deliberazione G.C. n. 28 del 31/03/2012 sono stati concordati i seguenti punteggi:

	% realizzata	Peso	punteggio finale
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	100	50	50
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	98	50	49
PUNTEGGIO FINALE	198	=	99

Considerato che in base al punteggio complessivo acquisito dalla responsabile del servizio per l'anno 2013, dovrà essere liquidata l'indennità di risultato nella seguente misura (percentuale del 20%)
(indennità di posizione euro 9.000,00 x 20% = euro 1.782,00)

FESTARI GIULIANA – anno 2013 = euro 1.782,00

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile e l'attestazione di copertura finanziaria rilasciati dai Responsabili dei Servizi, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

visto lo Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento di contabilità;

visto il D. Lgv. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- 1) di prendere atto dell'accordo concernente la valutazione delle prestazioni fornite dai titolari di posizioni organizzative nella gestione degli obiettivi e delle risorse ad essi assegnati. L'accordo, sottoscritto dagli interessati viene allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che, in relazione all'accordo valutativo di cui sopra, ai responsabili di posizione organizzativa verrà liquidata l'indennità di risultato nella seguente misura:

FESTARI GIULIANA – Settore amm.vo/contabile – anno 2013 – euro 1.782,00

- 3) di impegnare la spesa di euro 1.782,00 all'intervento 1.01.0801/3 RRPP 2013 (imp. 4324);
- 4) di dare atto che la somma di € 595,00 per oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP è stata impegnata ai seguenti interventi:

per € 430,00 all'intervento 1.01.0801/4 RRPP 2013(imp. n. 4338)

per € 165,00 all'intervento 1.01.0807/2 RRPP 2013(imp. n. 4341)

- 5) il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile Servizio Amministrativo / Contabile perché provveda al pagamento delle competenze spettanti al personale con le modalità previste;
- 6) di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'articolo 163, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;
- 7) di dare atto, altresì che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D. L. 83/2012 convertito con Legge 134/2012 "Amministrazione aperta".

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
dr. Fausto Ruggeri

COMUNE DI FORMIGARA

ACCORDO INDENNITÀ DI RISULTATO RESPONSABILI DI SERVIZIO ANNO 2013

Tra:

- Il Segretario Comunale, in qualità di organo di valutazione
- Il titolare della posizione organizzativa del Settore Amministrativo / Contabile

Premesso che:

- l'art. 8 del CCNL Enti Locali del 31.03.1999 prevede che ai titolari di posizione organizzativa è corrisposta un'indennità di risultato variabile dal 10% al 25% dell'indennità di posizione attribuita;
- nonostante la mancata istituzione del Nucleo di valutazione, il predetto responsabile di posizione organizzativa ha comunque assolto alle funzioni istituzionalmente ad esso demandate, raggiungendo per il predetto periodo risultati apprezzabili;
- per quanto sopra illustrato appare opportuno procedere alla definizione della misura percentuale di risultato da corrispondere ai menzionati responsabili, da determinarsi sulla base dei criteri stabiliti con delibera G.C. n. 28 del 31.03.2012;

Tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA

- 1) L'organo di valutazione aderisce alla richiesta del titolare di posizione organizzativa in ordine alla corresponsione dell'indennità di risultato relativa all'esercizio finanziario anno 2013;
- 2) Tale indennità è stabilita nei termini risultanti dal seguente prospetto, che tiene conto dei risultati conseguiti e dei comportamenti professionali di ciascun responsabile di P.O. nel corso dell'anno 2013 ;

PARTE 1^: VALUTAZIONE DEI RISULTATI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	%	GRADO DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE FINALE
GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG COME DA DELIB. G.C. N.48 DEL 10/08/2013 – ASSEGNAZIONE PEG	100	100	50

PARTE 2^ : VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI PROFESSIONALI CATEGORIA D

ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE		
1	Capacità di DIREZIONE, come guida e riferimento per i collaboratori per l'attuazione dei programmi dell'ente e per la realizzazione delle attività dei servizi	9
2	Capacità ORGANIZZAZIONE dei servizi assegnati al settore, intese come snellimento burocratico, miglioramento dell'efficienza, riduzione degli sprechi, attivazione di iniziative che privilegino la interfuzionalità e multifunzionalità ed i flussi informativi verso l'interno e l'esterno	10
3	Capacità di GESTIONE delle risorse affidate (finanziarie, strumentali, materiali) anche su segnalazione dei settori interessati per l'impiego ottimale degli strumenti anche informatici in dotazione, al fine della realizzazione dei risultati delle attività e degli obiettivi assegnati	10
4	Capacità di gestione delle RISORSE UMANE, attraverso la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, la motivazione, la delega di funzioni, la crescita della autonomia operativa, favorendo la crescita professionale e attuando una attenta valutazione con adeguata differenziazione dei giudizi	9
5	Capacità di RELAZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE e la Direzione, nel rispetto dei ruoli e delle prerogative, anche con tempestive ed esaustive rendicontazione sulle attività ed i risultati della gestione loro affidata e sulla realizzazione degli obiettivi assegnati	10
6	Capacità di RELAZIONARSI E COLLABORARE COI COLLEGHI, in un rapporto fattivo di interfunzionalità, evitando conflitti di competenza o personali, ritardi nell'attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione e nella realizzazione degli obiettivi, evitando polemiche, fughe di responsabilità, sconfinamenti dei ruoli, ritardi ed inefficienze	10
7	Capacità di RISPOSTE puntuali e precise, documentate ed esaurienti alle richieste dell'Amministrazione, Direzione e colleghi	10
8	Capacità di fornire un costante apporto costruttivo all'attuazione del ciclo della performance, al comitato di gestione e alla predisposizione accurata e puntuale della rendicontazione ai fini della valutazione organizzativa e rendicontazione completa	10
9	Capacità di PROPOSTA e di soluzione dei problemi, evidenziandone il grado di fattibilità, anche allo scopo di prevenzione criticità ed eliminare aree di debolezza, proporre iniziative che tendano a prevenire o risolvere bisogni dell'utenza	10
10	Capacità di SOVRINTENDERE alle attività amministrative, tecniche e contabili affidate ai loro settori, nella predisposizione di atti, documenti, programmi o progetti, tempestivi, corretti e legittimi, effettuando altresì un controllo sulla riduzione dei tempi di rilascio degli atti e delle informazioni, evitando di incorrere in situazioni che comportino omissioni od inerzie nell'azione amministrativa e direttiva	10
	TOTALE	98

PARTE 3^ ESITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'INCARICO DI PO ANNO 2013

DIPENDENTE __FESTARI GIULIANA_CATEGORIA D POS. ECON.____ 4 _____

	% realizzata	Peso	punteggio finale
VALUTAZIONE DEI RISULTATI	100	50	50
VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI	98	50	49
PUNTEGGIO FINALE	198	=	99

PUNTI 99 equivalenti ad euro 1.782,00 (99% di euro 1.800,00)

Formigara 28 febbraio 2014

Visto, letto e sottoscritto

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Ruggeri dr. Fausto

IL TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
F.to Festari Giuliana

VISTO: IL SINDACO
F.to Vailati William Mario

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
4338	2013	1010801/4		430
4341	2013	1010807/2		165
4324	2013	1010801/3		1784

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 07/03/2014

IL RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
FESTARI GIULIANA

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 14/03/2014 al 29/03/2014

Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale
Dr. Fausto Ruggeri

Liquidato con mandato n. _____ del _____

Liquidato con disposizione n. _____ del _____